

Oznaczenie sprawy: DBFO-XV.261.99.2021.MPR

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

**„Dostawę paliwa gazowego na potrzeby publicznych placówek
oświatowych w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy”**

**Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza próg unijny określony w
Obwieszczeniu Prezesa UZP z dnia 11.01.2021 r.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy
ul. Franciszka Klimczaka 4
02-797 Warszawa**

Zatwierdzam:

.....

Warszawa, 2021 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:
Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy
ul. Franciszka Klimczaka 4,
02-797 Warszawa
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
<http://www.dbfowilanow.waw.pl/>
3. Na w/w stronach udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, oraz poczty elektronicznej.
2. Adres skrzynki ePUAP to: *DBFO_WILANOW*.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi Załącznik do niniejszej SWZ.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: biuro@dbfowilanow.waw.pl

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 9 lub 11 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Sokołowska, email: asokolowska@dbfowilanow.waw.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa gazowego dla publicznych placówek oświatowych na terenie Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamówienie składa się z następujących części:
 - 1) Dostawa paliwa gazowego na potrzeby Zespołu Szkolno Przedszkolnego Nr 3 (ul. Przyczółkowa 27, 02-968 Warszawa)
 - 2) Dostawa paliwa gazowego na potrzeby Zespołu Szkół Nr 79 (ul. Wiertnicza 26, 02-952 Warszawa)
 - 3) Dostawa paliwa gazowego na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 300 (ul. Gubinowska 29/30, 02-956 Warszawa)
 - 4) Dostawa paliwa gazowego na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 169 (ul. Uprawnia 9/17 02-967 Warszawa)
 - 5) Dostawa paliwa gazowego na potrzeby Przedszkola Nr 440 (ul. Latoszki 24, 02-998 Warszawa)
 - 6) Dostawa paliwa gazowego na potrzeby Przedszkola Nr 424 (ul. Flatta 7, 09-972 Warszawa)
 - 7) Dostawa paliwa gazowego na potrzeby Przedszkola Nr 416 (ul. Syta 123, 02-987 Warszawa)

4. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, jednak nie więcej niż 7.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Projektowanych Postanowień Umowy, który jest załącznikiem nr 3 do SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
10. CPV: 09120000 - Paliwa gazowe.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia **01.11.2021 r.**, nie wcześniej jednak niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy paliw gazowych, do dnia **31.10.2024 r.** lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają n/w. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) gazem ziemnym, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - b) posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależni od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach

podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione Formularzem „Oferta” (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ/ESPD), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. JEDZ należy wypełnić w zakresie Część II, Części III Część IV sekcja „α” oraz Część VI.
Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu www.uzp.gov.pl w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. /elektroniczne narzędzia do wypełniania JEDZa/ESPD (link do narzędzia: <https://espd.uzp.gov.pl/>). Formularz JEDZ musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby upoważnione.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (oryginał podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Mocodawcę lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez osoby upoważnione lub notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
 - c) W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Mocodawcę lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez osoby upoważnione lub notariusza. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).
 - d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, stosownie do dyspozycji art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ).

Zobowiązanie musi zostać podpisane za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 139 Pzp, Zamawiający przewiduje najpierw dokonanie badania i oceny ofert, a następnie dokonanie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia n/w podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedży) gazem ziemnym, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - b) Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej;
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy;
 - e) Oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy, tj. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny

równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) Pzp

- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2) lit. a) i b) , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem, zaś dokument, o których mowa w ust. 3 pkt 2) lit. c) nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3 powyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu trzeciego.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ powinien być opatrzony przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie: pdf, doc, docx (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. W formularzu oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP/adres e-mail, za pomocą których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder do którego, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie ten folder Wykonawca kompresuje do jednego pliku archiwum zip. (bez nadawania mu haseł i szyfrowania) W kolejnym kroku Wykonawca szyfruje folder zip zawierający dokumenty składające się na ofertę.
7. Funkcjonalności do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę dostępne są na miniPortalu w szczegółach danego postępowania.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
14. Ofertę sporządza się w języku polskim, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdz. VIII ust. 1 lit. a) – d) SWZ.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty podać dla każdej z części zamówienia na którą składana jest oferta, zgodnie z Formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą dla każdej z części zamówienia, wskazując cenę za dostawę gazu, cenę dystrybucji gazu (do niej należy dodać wszystkie inne elementy mające wpływ na cenę)
3. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić ceny jednostkowe paliwa gazowego oraz opłaty abonamentowej, a także ceny stawek opłat taryfowych związanych z dystrybucją paliwa gazowego na podstawie obowiązującej Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego w zakresie dostarczania paliw gazowych oraz dla usług dystrybucji paliw gazowych i usług regazyfikacji skroplonego gazu ziemnego. Ceny nie będą zawierały ewentualnych opłat za przekroczenie mocy umownej, opłat z tytułu niedostosowania się przez Zamawiającego do ograniczeń wprowadzonych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej, na zasadach wynikających z taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego, Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej.
4. Ceny są cenami stałymi i nie podlegają żadnym zmianom przez Strony przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem sytuacji opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równo 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, a także stawki VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Brak informacji oznaczać będzie, iż wybór nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
10. Wszystkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **28.04.2021 r.** do godz. **10:00** za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w **dniu 26.07.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwraca się tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:
 - 1) Cena brutto – 60%
 - 2) Dostęp do internetowego serwisu obsługi klienta – 40%
2. Kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowane wobec podanej w ofercie ceny dla każdej z części zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C – Cena brutto,

C_n – Najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Cb – Cena oferty badanej.

3. Kryterium „*Dostęp do internetowego serwisu obsługi klienta*” zostanie zastosowane w sposób następujący:
Jeżeli Wykonawca zapewni w całym okresie realizowania zamówienia dostęp do internetowego serwisu obsługi klienta, umożliwiającego co najmniej:
 - stały i aktualny podgląd faktur, historii wpłat i salda rozliczeń za gaz;
 - podawanie stanu odczytu licznika zużycia gazu w dowolnym momencie;
 - dokonywanie płatności za gaz,wówczas otrzyma w przedmiotowym kryterium 40 punktów. W przypadku braku w Formularzu oferty jednoznacznej deklaracji w zakresie dostępu do serwisu lub jego braku, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje takiego rozwiązania i przyzna 0 punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę liczby punktów, wyliczoną zgodnie z powyższymi kryteriami.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia).
3. Postanowienia zawarte w Projektowanych Postanowieniach Umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a) Pzp.
5. Do Projektowanych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ, zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie

postępowania, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SWZ.

6. Zamawiający przewiduje zawarcie dla każdej z placówek (części zamówienia) osobnej umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX Pzp.

XVII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów, m. st. Warszawy przy ul. Klimczaka 4, 02-797 Warszawa,
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem mail iod@dbfowilanow.waw.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *opisanego w SWZ* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferta,
2. Załącznik nr 2 – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy.