

DZIELNICOWE BIURO FINANSÓW OŚWIATY – WILANÓW
m.st. Warszawy
02-797 Warszawa, ul. Klimczaka 4

Warszawa 10.12.2020 r.

Nr sprawy DBFO-XV.261.379.2020.MPR

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych”.

1. Zamawiający i adres Zamawiającego:

Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 – Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m.st. Warszawy – ul. Klimczaka 4, 02-797 Warszawa,

2. Tryb udzielania zamówienia publicznego: postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania Ofertowego (w dalszej części określone jako: Z.O.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa** sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych”.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zawierający wykaz ilości i rodzaju zamawianego sprzętu, zawiera załącznik nr 1 – „Opis zamówienia” - do Zapytania Ofertowego.
Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku Nr 3 - Wzór Umowy - do Zapytania Ofertowego

Przedmiot zamówienia zgodnie z Kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000-1, 30237000-9; 30140000-2, 48700000-5

4. Opis sposobu przygotowania oferty

a) Ofertę należy złożyć zgodnie z zał. Nr 2 – Formularz cenowy i Zał. Nr 2a – Szczegółowy Formularz Cenowy.

b) Podpisy osoby/osób zatwierdzających treść Oferty i oświadczeń powinny być czytelne natomiast w przypadku podpisu nieczytelnego powinny być opatrzone imienną pieczętką osoby/osób podpisujących.

c) Do Oferty należy dołączyć parafowany wzór umowy – Zał. Nr 3 do zapytania ofertowego z oświadczeniem na ostatniej stronie Umowy: „akceptuje treść umowy”.

d) Oryginał lub Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnych dokumentów rejestrowych Wykonawcy, tj. z datą wystawienia nie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed terminem składania oferty;

5. Termin wykonania zamówienia

- 1) Ustala się zgodnie z warunkami umowy
- 2) Podstawą realizacji dostawy będzie umowa.

6. Termin i miejsce składnia ofert:

Ofertę należy dostarczyć do dnia **21.12.2020** r. do godz.12.00 w następujący sposób:

a) osobiście - w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na sprzętu komputerowy. Nie otwierać przed **21.12.2020** przed godz. 12.00”, na adres: ul. Klimczaka 4, 02-797 Warszawa piętro III, pokój 315

b) za pośrednictwem poczty - w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zakup sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed **21.12.2020** przed godz. 12.00”, na adres: ul. Klimczaka 4, 02-797 Warszawa piętro III, pokój 315

c) drogą elektroniczną na adres: biuro@dbfowilanow.waw.pl

7. Sposób porozumiewania się

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres:

biuro@dbfowilanow.waw.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu.

Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym drogą elektroniczną, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później **niż do dnia 06.12.2020 do godz. 12.00**

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Marcin Machnowski** – 601 319 656, **Jarosław Juraszek** – 22 277 08 62 **od 9:00 – 15:30 od poniedziałku do piątku**.

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- a. kryterium ceny oferty (brutto) – najniższa cena - 80 %.
- b. okres gwarancji – najdłuższy czas gwarancji - 20 % (ocenie w tym zakresie podlegać będą wyłącznie pozycje z opisu przedmiotu zamówienia numer: od 1 do 3).

9. Sposób obliczania ceny:

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 80 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 80\%$$

10. Sposób obliczania czasu gwarancji:

Gwarancja 12 miesięcy – 0 punktów
Gwarancja 24 miesięcy - 10 punktów
Gwarancja 36 miesięcy i dłuższa 20 punktów

11. Ocena końcowa oferty dla zadania to suma uzyskanych punktów w kryteriach Cena i czas gwarancji określone w Ofercie – stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów określonych w pkt 8.

DODATKOWE WYMOGI ZAWARTE W CENIE:

- a) pełna dokumentacja sprzętu (dokumentacje sprzętu, nośniki ze sterownikami itp.),
- b) przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt Wykonawcy – dostawa jednorazowa do siedziby Zamawiającego,
- c) dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy i nie używany w jakikolwiek sposób.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym umów na dostarczenie sprzętu opisanego w niniejszym zapytaniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty dokonania wyboru oferty.

Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na swojej stronie www.dbfowilanow.waw.pl informację o wyborze oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby prowadzonego zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wilanów m.st. Warszawa, ul. Klimczaka 4, 02-797 Warszawa; adres e-mail: biuro@dbfowilanow.waw.pl, tel. 22 277 08 60, reprezentowana przez Dyrektora.
2. **Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania pozyskanych danych** osobowych, a także przysługujących uprawnień, można skierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: iod@dbfowilanow.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe niezbędne są w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania zamówienia publicznego i zawarcia umowy, i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności w oparciu o ustawę P.z.p. oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3 Klauzuli oraz przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów.
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do przenoszenia danych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. a, b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. **Do obowiązków Zleceniobiorcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Zleceniobiorca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto Zleceniobiorca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1
2. Wzór Formularza cenowego – Zał. Nr 2
3. Wzór Formularza cenowego – szczegółowego – Zał. Nr 2a
4. Wzór umowy – Zał. Nr 3
5. Klauzula informacyjna – Zał. Nr 4
6. Zapytanie ofertowe
7. Protokół dostawy sprzętu
8. Protokół odbioru sprzętu

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Dzielnicowego Biura Finansów
Oświaty Wilanów m.st. Warszawy

Marzena Prac

