

**DZIELNICOWE BIURO FINANSÓW OŚWIATY – WILANÓW**  
**m.st. Warszawy**  
02-797 Warszawa, ul. Klimczaka 4

Warszawa 25.10.2020 r.

Nr sprawy: DBFO-XV.0261.295.2020.MPR

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych”.

**1. Zamawiający i adres Zamawiającego:**

Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 – Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m.st. Warszawy – ul. Klimczaka 4, 02-797 Warszawa,

**2. Tryb udzielania zamówienia publicznego: postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania Ofertowego (w dalszej części określone jako: Z.O.)** zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa** sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych”.  
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zawierający wykaz ilości i rodzaju zamawianego sprzętu, zawiera załącznik nr 1 – „Opis zamówienia” - do Zapytania Ofertowego.**  
**Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku Nr 3 - Wzór Umowy - do Zapytania Ofertowego**

Przedmiot zamówienia zgodnie z Kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000-1, 30237000-9; 30140000-2, 48700000-5

**4. Opis sposobu przygotowania oferty**

a) Ofertę należy złożyć zgodnie z zał. Nr 2 – Formularz cenowy i Zał. Nr 2a – Szczegółowy Formularz Cenowy.

b) Podpisy osoby/osób zatwierdzających treść Oferty i oświadczeń powinny być czytelne natomiast w przypadku podpisu nieczytelnego powinny być opatrzone imienną pieczętką osoby/osób podpisujących.

**5. Termin wykonania zamówienia**

- 1) Ustala się zgodnie z warunkami umowy
- 2) Podstawą realizacji dostawy będzie umowa.

**6. Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy dostarczyć do dnia **15.10.2020** r. do godz.15.30 w następujący sposób:

- a) osobiście - w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na sprzętu komputerowy. Nie otwierać przed **15.10.2020** przed godz. 15.30”, na adres: ul. Klimczaka 4, 02-797 Warszawa piętro III, pokój 315
- b) za pośrednictwem poczty - w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zakup sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed **15.10.2020** przed godz. 15,30”, na adres: ul. Klimczaka 4, 02-797 Warszawa piętro III, pokój 315
- c) drogą elektroniczną na adres: [biuro@dbfowilanow.waw.pl](mailto:biuro@dbfowilanow.waw.pl)

**7. Sposób porozumiewania się**

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [biuro@dbfowilanow.waw.pl](mailto:biuro@dbfowilanow.waw.pl)

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu.

Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym drogą elektroniczną, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **08.10.2019 do godz. 15.30.**

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Jarosław Juraszek – 22 277 08 62 od 9:00 – 15:30 od poniedziałku do piątku.**

**8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

- a. kryterium ceny oferty (brutto) – najniższa cena - 80 %.
- b. okres gwarancji – najdłuższy czas gwarancji - 20 % (ocenie w tym zakresie podlegać będą wyłącznie pozycje z opisu zamówienia numer: od 1 do 3).

**9. Sposób obliczania ceny:**

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 80 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 80\%$$

**10. Sposób obliczania czasu gwarancji:**

- Gwarancja 12 miesięcy – 0 punktów
- Gwarancja 24 miesięcy - 10 punktów
- Gwarancja 36 miesięcy i dłuższa 20 punktów

**11. Ocena końcowa oferty dla zadania to suma uzyskanych punktów w kryteriach Cena i czas gwarancji określone w Ofercie – stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów określonych w pkt 8.**

**DODATKOWE WYMOGI ZAWARTE W CENIE:**

- a) pełna dokumentacja sprzętu (dokumentacje sprzętu, nośniki ze sterownikami itp.),
- b) przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt Wykonawcy – dostawa jednorazowa do siedziby Zamawiającego,
- c) dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy i nie używany w jakikolwiek sposób.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym umów na dostarczenie sprzętu opisanego w niniejszym zapytaniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty dokonania wyboru oferty.

Niewłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na swojej stronie [www.dbfowilanow.waw.pl](http://www.dbfowilanow.waw.pl) informację o wyborze oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby prowadzonego zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Klimczaka 4, 02-797 Warszawa,
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@dbfowilanow.waw.pl](mailto:iod@dbfowilanow.waw.pl) lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora.
3. Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu:
  - a. udzielania zamówień publicznych (**art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**),
  - b. udzielania informacji publicznej (**art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej**),
  - c. prowadzenie archiwum zakładowego / składnicy akt (**art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach**).
4. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne,
  - b. podmioty zewnętrzne, które na podstawie stosownych umów, przetwarzają dane osobowe powierzone lub udostępnione przez Administratora.
5. Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a. w celu określonym w pkt 3 a przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b. w celu określonym w pkt 3 b przez okres 10 lat,
  - c. w celu określonym w pkt 3 c przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani / Panu:
  - a. prawo dostępu do danych,
  - b. prawo do sprostowania,
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania,
8. W przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych dotyczących czynności przetwarzania wymienionych w pkt 3 jest warunkiem ustawowym.
10. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
12. Aktualna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej biura pod adresem [www.dbfowilanow.waw.pl/rodo/](http://www.dbfowilanow.waw.pl/rodo/).

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1
2. Wzór Formularza cenowego – Zał. Nr 2
3. Wzór Formularza cenowego – szczegółowego – Zał. Nr 2a
4. Wzór umowy – Zał. Nr 3
5. Klauzula informacyjna dla kontrahentów – Zał. Nr 4
6. Zapytanie ofertowe
7. Protokół dostawy sprzętu
8. Protokół odbioru sprzętu

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Dzielnicowego Biura Finansów  
Oświaty Wilanów m.st. Warszawy  
  
Małgorzata Precz

