

UMOWA NR DBFO/WI/...../2020

w dniu 2020 r. pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 12.12.2017 r. nr GP-OP.0052.6188.2017 przez Marzenę Praczą – Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wilanów m.st. Warszawy (BDFOW), zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**:

a

.....
z siedzibą w, ul. nr,-....., NIP
zarejestrowaną pod Nr KRS w Sądzie Rejonowym dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, **aktualny KRS w załączeniu**

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

została zawarta umowa następującej treści:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) przepisy tej ustawy nie mają zastosowania do niniejszej umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprzęt komputerowy i akcesoria komputerowe w ilości i opisie zamówienia zgodnym z załącznikiem **Nr 1 do Zapytania Ofertowego**, który jest integralną częścią umowy o łącznej wartości i cenach określonych w Ofercie i Szczegółowym formularzu cenowym Wykonawcy z **dnia2020 r.** stanowiących załączniki **Nri Nr** do niniejszej Umowy, na zasadach i warunkach określonych w dalszych postanowieniach umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i możliwości techniczne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz Ofertą.
3. Sprzedawca oświadcza, że rzecz będzie oznaczona znakiem CE lub innym, wymaganym przez przepisy, Dyrektywę Nowego Podejścia i innych aktów prawnych, w szczególności dyrektywy Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 z późn. zm.) lub będzie posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty potwierdzające ich zgodność z normami.

§ 2

Terminy i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m.st. Warszawa, ul. Klimczaka 4, 02-797 Warszawa, III piętro p. 315.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt 1 do siedziby Zamawiającego w terminie: 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Koszt dostarczenia przedmiotów zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Dostarczony sprzęt będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 806).

5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
6. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego.
7. Dostawa i odbiór sprzętu, o którym mowa w pkt. 1 § 1, potwierdzony będzie protokołem dostawy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy i protokołem odbioru – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający sprawdzi dostarczony sprzęt, o którym mowa w pkt. 1 pkt § 1, w terminie 7 dni licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru lub strony sporządzą i podpiszą protokół uwag, na realizację których Wykonawcy przysługuje 5 dni od daty podpisania przedmiotowego protokołu - załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia licencji na wymienione w opisie przedmiotu zamówienia oprogramowanie w terminie najpóźniej 5 dni licząc od dnia podpisania umowy.
11. Licencja musi być udzielona na czas nieokreślony w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowania są wolne od wad prawnych i fizycznych oraz posiada prawo do jego sprzedaży.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, który jest określony w § 1 ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą z dnia2020 r., która stanowi załącznik do niniejszej umowy, wynagrodzenie ryczałtowe łączne w wysokości: netto zł (słownie: zł) w tym należny podatek VAT% co stanowi kwotę zł:..... Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi:.....zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji ofertowej.

§ 4

Warunki płatności

1. Rozliczenie dostawy nastąpi na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury wystawionej w oparciu o protokoły odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie do 21 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy nr.....
3. Dniem zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 7 protokoły odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
5. Faktura zakupu usług będzie wystawiona na:
 Nabywca: „Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
 NIP 525-22-48-481”
 Odbiorca faktury: „Dzielnikowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m.st.Warszawa, ul. Klimczaka
 4, 02-797 Warszawa”
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona
7. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt ... miesięcy gwarancji i rękojmi, zgodną z załączoną ofertą z dnia.....2020 r.

2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez uwag.
3. Jakiegokolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji, a nie wynika z nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego, będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do serwisu, kosztami części i robocizny.
4. W okresie gwarancji w razie wystąpienia usterki lub awarii Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia i dokona jej usunięcia na miejscu u użytkownika w godzinach pracy Zamawiającego (od 8,00 do 16,00). Jeżeli do 2 dni roboczych awaria nie zostanie usunięta, Wykonawca zobowiązuje się w porozumieniu z użytkownikiem dostarczyć sprzęt zastępczy. Czas naprawy nie może przekroczyć 10 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach gdy:
 - naprawa nie zostanie wykonana w czasie 10 dni od daty zgłoszenia,
 - po 3 naprawach sprzęt nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca, w dniu dostawy przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację sprzętu zgodnie z zapytaniem ofertowym.
6. Wykonawca dołączy do dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt. 1, instrukcje obsługi w języku polskim i wszystkie wymagane dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
8. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
9. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.
10. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 pkt. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto sprzętu (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy) zgłoszonego do naprawy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w wyniku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać naprawy i doprowadzić do stanu poprzedniego majątek Zamawiającego, przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku zwłoki w płatności za przedmiot umowy, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów, w okresie 1 m-ca od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia.
- 8.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy:
.....
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy:
.....
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w pkt. 3, z zastrzeżeniem pkt. 5 w zakresie wykonywanej dostawy.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w pkt. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i zapytaniu ofertowym. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
3. W przypadku zwłoki dłuższej niż 15 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zapytania ofertowego Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
3. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
5. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 - dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 poz.1781, z późn. zm.) dla których Administratorem jest Dyrektor placówki a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych placówki. Dyrektor oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych

osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

2. Aktualna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej biura pod adresem www.dbfowilanow.waw.pl/rodo/.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
3. Wykonawca nie ma prawa cesji i zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 poz. 1429) ew. zastrzeżeniem ust. 2).
5. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą
6. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
10. Klauzula Informacyjna dla Oferentów o przetwarzaniu danych osobowych jest integralną częścią niniejszej Umowy.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
12. Stosownie do postanowień przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz. U. z 2019, poz. 118 z późn. zm.) niniejszym składam oświadczenie o posiadaniu przez Miasto Stołeczne Warszawa statusu dużego przedsiębiorcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki do Umowy:

1. Nr 1 - Opis zamówienia
2. Nr 2 - Kopia Oferty Wykonawcy
3. Nr 2a - Kopia Formularza cenowego szczegółowego Wykonawcy
4. Nr 4 - Klauzula informacyjna dla kontrahentów
5. Dokument rejestrowy Wykonawcy
6. Protokół dostawy
7. Protokół odbioru

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym.
Warszawa, dnia
Wojciech Kraczek
Przewodniczący

Inspektor Ochrony Danych

Jarosław Juraszek
iod@dbfowilanow.waw.pl

