

**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wilanów**

**m. st. Warszawy**

ul. F. Klimczaka 4 bud. B, 02-797 Warszawa

tel.: 22 277 08 50 – 61

e-mail: biuro@dbfowilanow.waw.pl

www.dbfowilanow.waw.pl

**Formularz cenowy**

Nazwa oferenta , adres:………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………...................

Tel.:…………………………………

REGON:…………………………………… NIP:……………..……………………….............

Adres e-mail do korespondencji: …………………….................................................................

OSOBA DO KONTAKTU…………………………………………....……tel.….........…….....

W odpowiedzi na zapytanie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Wilanów m.st. Warszawy z dnia 25.10.2020 r. składam ofertę na „dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych” - zgodnie do zapytania ofertowego.

Oferuję:

1. Oferujemy wykonanie ww. zamówienia w pełnym zakresie za całkowitą kwotę:

- brutto…………………………zł ( słownie ………………………………………….)

- netto…………………………..zł (słownie…………………………………………..)

oraz podatek VAT w kwocie: …………………………………………………………

1. Udzielamy ……………miesięcy gwarancji na sprzęt z pozycji nr: od …… do ……….
2. Oświadczamy, że powyższa Oferta zawiera wszystkie koszty (wraz z dostawą do siedziby zamawiającego).
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który jest częścią zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
5. Oświadczam/my, ze zapoznałem/liśmy się z Klauzulą Informacyjną dla Kontrahentów.
6. Do Oferty dołączamy:

- Formularz cenowy szczegółowy – zgodny z Załącznikiem Nr 2A

1. Wykonanie zamówienia w terminie:

- termin rozpoczęcia zamówienia…………………………………………………………….

- termin zakończenia zamówienia ……………………………………………………………

Akceptuję warunki umowy ……………………………………..

 Data i podpis

Ilość załączników………………