

**Protokół sprawdzenia sprzętu komputerowego z dnia 2020 r. dostarczonego do siedziby
DBFO Wilanów w dniu 2020 r.**

Poniższy sprzęt w ilości i o podanych parametrach:

1) Komputer - nazwa..... - ilość szt. ...

Parametry:

2) Notebook - nazwa..... - ilość szt. ...

Parametry:

3) Inne:.....

.....

**Został odebrany bez śladów uszkodzeń w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty -
Wilanów, ul. Klimczaka 4 w dniu2020 r., a następnie sprawdzony pod względem
sprawności technicznej (zgodnie z zapisami § 2 pkt 9 Umowy).**

Stwierdzam, że wymieniony wyżej sprzęt **jest/nie jest*** sprawny technicznie.

Zgłaszane uwagi:

.....
.....
.....
.....

Za odbierającego:

(data, imię i nazwisko) pieczęć firmowa

Za dostawcę:

(data, imię i nazwisko) pieczęć firmowa