**Załącznik nr 7 do instrukcji obiegu dokumentów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis do dowodu księgowego- Polecenie zapłaty** | | | |
|  |  |  |  |
| Dotyczy1………………………………………………………..….…… | | |  |
| z dn. ...…./…...../20…..…; kontrahent………..………....……….. | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym | | |  |
| Dz………..rozdz……………..§…………… | |  |  |
|  |  |  |  |
| Ze środków Budżetowych/Dochodów Gromadzonych/ZFŚS2 | | |  |
| Konto | Kwota | Kwota |  |
| WN | MA |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ……………...…………………………………………… | |  | |
| (data i podpis pracownika księgowości oraz pieczątka imienna) | | |  |
| Potwierdzam polecenie zapłaty: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ……………...………… | ……………………………….. |  | |
| podpis Głównego Księgowego oraz pieczątka imienna | |  | |
| Zapłacono gotówką/przelewem2 | |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ……………...………… |  | ……………...…………………………………………… | |
| (data) |  | podpis realizującego płatność oraz pieczątka imienna | |
|  |  |  |  |
| 1 wpisać: faktury nr, polisy ubezpieczeniowej, decyzji administracyjnej i inne. | |  |  |
| 2 niepotrzebne skreślić |  |  |  |